

A adresser immédiatement aux SDAR de votre Centre de Recherche.

A remplir le jour même de la prise de fonction.

Unité/service ►

Lieu de travail ►

Je soussigné(e) ►

atteste de la prise de fonction, le ►

de nom ►

prénom ►

Matricule ►

(si connu)

En qualité de :

- contractuel à durée déterminée
- contractuel à durée indéterminée
- fonctionnaire stagiaire
- fonctionnaire titulaire
- stagiaire gratifié
- stagiaire non gratifié

Fait à ► , le ►

Cachet et signature du directeur d'unité/responsable de service